

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

LUGAR Y FECHA: _____

DATOS DE PERSONALES

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
-------------------------	-------------------------	----------------

IDENTIFICACIÓN: CÉDULA PASAPORTE NÚMERO: _____

ESTADO CIVIL SOLTERO/A DIVORCIADO/A VIUDO/A UNIÓN LIBRE

 CASADO/A CASADO/A CON DISOLUCION CONYUGAL

TIPO DE VIVIENDA:

PROPIA ALQUILADA FAMILIAR ANTICRESIS Si es propia: Está hipotecada? SI NO

DIRECCION DE DOMICILIO

PROVINCIA:	CANTÓN:	PARROQUIA:
BARRIO:	CALLES:	
NUMERO:	REFERENCIA:	
TELF. FIJO:	TELF. CEL:	
E-MAIL PERSONAL:		

ACTIVIDAD ECONOMICA / REFERENCIA LABORAL

EMPRESA: _____ CARGO: _____

TELF. FIJO: _____ EXT.: _____ TELF. CEL.: _____

E-MAIL LABORAL: _____

DATOS PERSONALES DEL CÓNYUGE:

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
-------------------------	-------------------------	----------------

IDENTIFICACIÓN: CÉDULA PASAPORTE NÚMERO: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA / REFERENCIA LABORAL

EMPRESA: _____ CARGO: _____

TELF. FIJO: _____ EXT.: _____ TELEF. CEL.: _____

E-MAIL PERSONAL: _____

E-MAIL LABORAL: _____

INFORMACION FINANCIERA

SITUACION FINANCIERA		FLUJO DE EFECTIVO	
ACTIVOS (A)	PASIVOS (B)	INGRESOS (A)	GASTOS (B)
Efectivo	Deudas Inst. Financ.	Sueldo	CARGAS FAMILIARES
Bancos	Otras deudas	Sueldo conyuge	Arriendo
Casa o Terreno	TOTAL PASIVOS	Otros ingresos	* Gastos del hogar
Vehículo	PATRIMONIO (A-B)	TOTAL INGRESOS	Pago deudas
Otros activos			TOTAL GASTOS
TOTAL ACTIVOS	TOTAL PATRIM.	TOTAL DISPONIBLE (A-B)	

* Los gastos del hogar consideran los rubros mensuales utilizados para cubrir (alimentacion, transporte, salud, educación, vestimenta y varios).

REFERENCIAS FAMILIARES:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PARENTESCO
1				
2				

REFERENCIAS PERSONALES:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	TELÉFONO	PARENTESCO
1				
2				

REFERENCIAS FINANCIERAS:

No.	INSTITUCIÓN FINANCIERA	TIPO DE CUENTA CORRIENTE/AHORRO	NÚMERO DE CUENTA
1			
2			

ADJUNTOS:

- 1) COPIA DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA.
- 2) COPIA PLANILLA DE SERVICIOS BÁSICOS (AGUA, LUZ O TELÉFONO)
- 3) COPIA ACCION DE PERSONAL (SEGÚN SEA EL CASO)

Firma

Revisado por:

CROQUIS DEL DOMICILIO



AUTORIZACIONES

- 1) Efectuar el análisis y verificación de los datos personales proporcionados.
- 2) Obtener de cualquier fuente de información, incluida la Central de Riesgos, mis referencias e información personal.
- 3) Utilizar, transferir o entregar dicha información a autoridades competentes, organismos de control, Burós de Información Crediticia y otras instituciones o personas jurídicas legal o reglamentariamente facultadas, o cesionarias en derecho.
- 4) Realizar el análisis que considere pertinente e informar documentadamente a las autoridades competentes en caso de investigación y/o determinación de transacciones inusuales e injustificadas, o cesionarias en derecho.
- 5) Envíe futuras notificaciones en forma electrónica.